

স্মারক: ৩৭.০১.৭২০১.০৩০.৯৯.০০১.২৬.৬১

তারিখ:

২৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১১ জুন, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

### বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অর্থনীতি বিভাগের ২০২৩-'২৪ শিক্ষাবর্ষের ২য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা-২০২৫ এর ফরম পূরণ সংক্রান্ত।  
সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা'র অর্থনীতি বিভাগের ২০২৩-'২৪ শিক্ষাবর্ষের ২য় বর্ষ ১ম সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা-২০২৫ এ অংশগ্রহণের জন্য ফরম পূরণ ও জমাদানের তারিখ, আনুষঙ্গিক নিয়ম ও শর্তাবলী নিম্নরূপ:

#### ফরম পূরণের সময়সূচি:

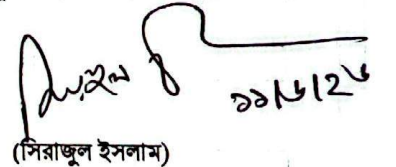
ক্রমিক	বিবরণ	সময়সীমা
০১	আবেদন ফরম পূরণের শুরু ও শেষ তারিখ	১৫ জুন, ২০২৬খ্রি. (সোমবার) থেকে ১৭ জুন, ২০২৬খ্রি. (বুধবার)
০২	ফরম গ্রহণ ও জমা প্রদানের সময়সীমা	সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ৩.০০ টা পর্যন্ত।

#### ফরম পূরণের ফি এর বিবরণ:

ক্রমিক	পরীক্ষার্থীদের ফি এর বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	কোর্স পরীক্ষা ফি + কেন্দ্র ফি	১২৫০/- + ৩০০/- = ১,৫৫০/-
০২	মানোন্নয়ন ফি + কেন্দ্র ফি	১,০০০/- (প্রতি কোর্স) + ৩০০/-

#### পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন ফরম ও ফি জমার ফরম সংগ্রহ ও অন্যান্য নিয়মাবলী:

- আবেদনকারীকে অর্থনীতি বিভাগের অফিস থেকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন ফরম ও ফি জমার ফরম সংগ্রহ করতে হবে।
- কোর্স পরীক্ষা ফি + কেন্দ্র ফি এবং মানোন্নয়ন ফি অগ্রণী ব্যাংক, নেত্রকোণা শাখার নির্ধারিত হিসাব নম্বরে (ফি জমার ফরমে উল্লিখিত হিসাব নম্বর) জমা প্রদান করতে হবে।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা প্রদানের সময় ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর প্রতিলিপি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া মানোন্নয়ন (Improvement) /গ্রেড উন্নয়ন ও F গ্রেড প্রাপ্ত পরীক্ষার্থীদের জন্য একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের প্রতিলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
- আবেদন ফরমে আবাসিক, অনাবাসিক উভয় শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর ও সিল বাধ্যতামূলক। হল ক্লিয়ারেন্স এর জন্য সংশ্লিষ্ট হল অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।

  
১১/৬/২৬

(সিরাজুল ইসলাম)

চেয়ারম্যান

অর্থনীতি বিভাগ

নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা

#### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- রেজিস্ট্রার, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- উপ-রেজিস্ট্রার, (একাডেমিক শাখা), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- সহকারী পরিচালক, বাজেট, অর্থ ও হিসাব শাখা, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- সহকারী প্রভোস্ট ও হাউজ টিউটর, ছাত্র হল (অস্থায়ী), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা (হল ক্লিয়ারেন্স প্রদানের অনুরোধসহ);
- সহকারী প্রভোস্ট ও হাউজ টিউটর, ছাত্রী হল (অস্থায়ী), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা (হল ক্লিয়ারেন্স প্রদানের অনুরোধসহ);
- পিএস টু ভিসি (অ.দা), ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা(ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- শাখা কর্মকর্তা, অর্থনীতি বিভাগ, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ছাত্র হল (অস্থায়ী), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ছাত্রী হল (অস্থায়ী), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, অর্থ ও হিসাব শাখা, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা;
- নোটিশ বোর্ড;
- অফিস নথি।