



নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়
নেত্রকোণা-২৪০০, বাংলাদেশ
প্রশাসন শাখা
ওয়েবসাইট: www.neu.ac.bd

নম্বর: ৩৭.০১.৭২০১.০০০.০১৩.১৮.০০০১.২৩.৩৮

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর ০৬ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ৩৭.০১.০০০০.০০০.০৩১.৯৯.০০০৪.২১.১১৫ নং পত্র ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৩১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

উল্লেখ্য যে, জরুরি পরিষেবাসমূহ নতুন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

০৭-০৪-২০২৬

ড. মোহাম্মদ হারুন-অর-রশিদ
রেজিস্ট্রার

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। প্রক্টর, প্রক্টর অফিস, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। শিক্ষকমন্ডলী, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। শাখা প্রধান (সকল), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। শিক্ষার্থীবৃন্দ, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। কর্মকর্তা (সকল), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। পি. এস. টু ভাইস-চ্যান্সেলর, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১২। সহকারী রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ট্রেজারার দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৩। পিএ টু রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৪। কর্মচারী (সকল), নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয় এবং
- ১৫। ডেসপাচ ক্লার্ক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নেত্রকোণা বিশ্ববিদ্যালয়।



